

ETİK KURALLAR YÖNERGESİ

MANAS ENERJİ YÖNETİMİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş. “Kurumsal Yönetim İlkelerini” ve yasalara uyum kapsamında “Etik Kurallarını” belirlemiş, şirket içi ve dışı tüm ilişkileri kapsayıcı nitelikte düzenlemeler uygulamaya koymuş ve internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurmuştur.

Etik Kurallar, Şirketin tüm ilişkilerini kapsayıcı ve yönlendirici ilkelere oluşmakta, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların verimli kullanımı, haksız rekabetin önlenmesi amacını taşıyan ve tüm çevreleri makul ortak bir çıkar seviyesine ulaştırmayı hedefleyen kurallar bütünüdür. Etik kuralların tatbik edilmesinde, Yönetim Kurulu başta olmak üzere tüm çalışanlar sorumludur ve herkes bu kurallara göre hareket etmekle mükelleftir.

GENEL İLKELER

- Tüm faaliyetlerinde yürürlükte olan tüm ilgili yasa ve düzenlemelerle uyumlu hareket edilir. İlgili tüm mevzuatı sürekli takip edilerek gerekli uyum sağlanır.
- Tüm paydaşlara karşı açık ve şeffaf hareket edilir.
- Tüm paydaşlara karşı din, dil, ırk, cinsiyet, sağlık durumu, medeni durum, siyasi görüş gibi nedenlerle farklı bir uygulama yapılmaz, herkese eşit ve adil muamele edilir.
- Şirket, bağlı ortaklık ve iştirakler nezdinde elde edilen; alıcı, satıcı, kiracı ve kiraya veren vb. her türlü ilişki içinde bulunan çevrenin bilgilerini korunarak bu bilgiler üçüncü şahıslar ile paylaşılmaz.
- Tüm iç ve dış ilişkilerinde doğruluk, dürüstlük çerçevesine hareket edilir.

Mevzuata İlişkin İlkeler:

- Faaliyetler yürütürken yürürlükte olan tüm ilgili yasa ve düzenlemelere hareket edilir.
- Güncel yasal düzenlemeler sürekli takip edilerek en kısa sürede güncel mevzuata gerekli uyum sağlanır.
- Şirket tarafından hazırlanan finansal raporlar TMS ve UFRS ilkeleri çerçevesinde oluşturulur.
- Faaliyetlerini ve muhasebe sistemini yasalara göre tam ve uygun bir biçimde yönetir, kayıt altına alır ve raporlar. Şirketin Kamu Aydınlatma Platformu ve kendi internet siteleri üzerinden halka açıkladığı tüm beyanlarında şirketin mali sonuçları ve performansı tam, doğru, kesin, vakitli ve anlaşılır şekilde yer alır
- Paydaş ilişkilerinde eşit ve adil davranma ilkesine uygun olarak tüm yasa, yönetmelik ve tebliğlere uyumlu süreçler yürütülür.

Tüm Ticari İlişkilere Yönelik İlkeler:

- Tüm Alıcı, tedarikçi, kiraya veren ve kiracı vb. tüm ticari ilişkilerde dürüst ve adil davranılır.
- Ticari ilişki içinde bulunan ortamlarda tarafların menfaatinin en üst düzeyde olabilmesi için azami özen gösterilir. Mal ve hizmet alımında en kaliteli hizmeti sunmak/almak için gerekli gayret içinde hareket edilir.
- Tüm ticari ilişkilerde ortaya çıkan problemler ve taleplere karşı gerekli özen gösterilir, ilişkilerin temelde güvene dayalı olması için gereken en üst düzeyde çaba gösterilir.

Personele İlişkin İlkeler:

- Personele sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı sağlanır.
- Çalışan iş sağlığı ve güvenliği ilgili olarak konulan kural ve talimatlara uygun hareket eder ve gerekli önlemleri alır.
- Personeller dürüst, güvenilir, etik ve ahlaki değerlere özen gösteren, gerekli bilgi birikimi ve

ETİK KURALLAR YÖNERGESİ

tecrübesi olan kişiler arasından seçilirler.

- Personellere işe alım ve hizmet süreci boyunca ayırım gözetilmeksizin eşit olanaklar sunulur.
- Personelin gerek mevzuat ve gerekse şirket politikası gereği oluşan haklarını zamanında ve eksiksiz kullanmalarına özen gösterilir. İşe alma ve istihdamda tek ölçü olarak işe uygunluk vasfını arar ve, ayrımcılık yapmadan fırsat eşitliği sağlar.

Personelin Görevlerine İlişkin İlkeler:

- Personeller Şirketin verimliliğini ve sürdürülebilirliğini esas alarak görevlerini en uygun şekilde icra ederler.
- Her zaman Şirketi en iyi şekilde temsil ederler.
- Deneyim ve yeteneklerinin gelişmesi için gerekli süreçler ve planlamalar yapılır.
- Bilgi suistimali ve Piyasa bozucu eylemler konusunda SPK Tebliğlerine uygun hareket ederler.
- Şirket'teki sahip oldukları bilgileri gizlilik ilkesi uyarınca üçüncü kişilerle paylaşmaz, bu bilgilerin korunması için azami gayreti gösterir ve görevleri sona ermiş olsa dahi sır saklama yükümlülüğü kapsamında bilgilerin saklanmasını sürdürür.
- Çalışan kamuya açıklanmamış şirket içi bilgilere dayanarak hisse senedi işlemi yapmaz, tavsiye vermez ve başkalarından bunları yapmasını istemez .
- Hisse senedi işlemlerinde doğrudan yada dolaylı pay alım satımı yapmanın yada herhangi bir ticari menfaat elde etmeye çalışmanın yasal bir suç olduğunu kabul eder ve kesinlikle teşebbüs etmez.
- Şirket kaynaklarını ve mal varlığını şahsi çıkarları için kullanımdan kaçınırlar.
- Görevde özen sorumluluğuna dikkat ederek çalışmalarında titiz, düzenli, disiplinli ve özverili davranırlar.
- Her türlü Şirket içi ve dışı ilişkilerinde Şirket etik kurallarına uyulmasında en üst düzeyde gayret gösterirler.
- Çalışanlar arasındaki ilişkilerde gerekli saygı, dikkat ve özeni gösterirler.
- Denetimden sorumlu kişiler için gerekli süreçlerde destek olurlar.
- Çalışan hizmet süresince işiyle ilgili müşteri ve tedarikçi ilişkileri, ürün, pazar ve müşteri bilgisi, her türlü mali bilgi, süreç, görsel ve işitsel kaynak, dış kaynak kullanımı yeni teknoloji ve know-how'a dayanmasından ötürü gizlilik gerektiren bilgi ya da verileri üçüncü şahıslarla paylaşmaz.
- Çalışan, görevle ilişkisi bulunan hiçbir kişiden bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan veya herhangi bir menfaat beklentisi içinde olmadan görevini yerine getirir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri:

- "Kurumsal Yönetim İlkeleri" 'ne Şirketin tüm faaliyet alanlarında uyulmasına azami özen gösterilir.
- Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin herkesin ortak paydada buluşmasına katkıda bulunan bir değerler bütünü olduğu bilinci ile hareket edilir. Bu bilincin Şirket kurumsal kültürü ile birleşim benimsenmesi için hem üst düzey yönetim hem de tüm diğer kademelerdeki personelin aktif katılımı teşvik edilerek özüm senmesi hedeflenir.
- Şirket dışında bulunan menfaat sahipleri ile olan ilişkilerde anlaşılır, doğru, açık, eksiksiz ve zamanında bilgi paylaşımında bulunulur.
- KAP'da duyurulan bilgilerde şeffaflık ve açıklık ilkeleri gözetilir.
- Kamuyu bilgilendirme konusunda duyuruların vaktinde, tam olması ve objektif ifadeler kullanılarak anlaşılır şekilde aktarılması sağlanır.

ETİK KURALLAR YÖNERGESİ**Çıkar Çatışmalarına İlişkin İlkeler:**

- Görevliler, görevlerini ifa ederken Şirket'te sahip olduğu bilgi, yetki ve pozisyonunu hiçbir şekilde kendi şahsi çıkarı veya bir yakınının faydalanması ya da ilişkili olduğu üçüncü bir şahıs menfaatine kullanmazlar.
- İlgili çıkar çatışmalarını önlemek için gerekli tedbirleri alırlar ya da ilgili mercilere durumu ileterek çıkar çatışmalarını engelleyecek her türlü tedbirin alınmasını sağlarlar.
- Şirkette görev alanlar Şirket ile rekabete giremezler.

Sektöre ve Rakiplere İlişkin İlkeler:

- Sektörünün gelişmesi, ortak bir paydada çıkar ve sektöre olan güvende devamlılığın sağlanması için gerekli çaba sarf edilir.
- Sektör içinde yerin korunmasında ve sektörde bulunan diğer şirketler ile rekabet ederken, şirket etik kurallarından ödün vermeden dürüst, adil ve yasalar çerçevesinde hareket edilir.
- Mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle ya da diğer kişi ya da kuruluşlarla, doğrudan ya da dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan anlaşmalar ve uyumlu davranışlar hangi şekilde olursa olsun yapılmamaya özen gösterilir.

Sosyal Sorumluluk ve Çevreye İlişkin İlkeler:

- Her türlü faaliyette sosyal sorumluluk ve çevreye duyarlı bir şekilde hareket edilir.
- Doğal kaynakların ve çevrenin korunması hususunda azami gayret gösterilir. Toplumu ilgilendiren konulara duyarlılık gösterilir ve toplumun olumlu yönde gelişimi için destek verilir.